

BASES DEL CONCURSO DE SELECCIÓN, PARA CUBRIR EL PRESUPUESTO VACANTE DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA ORGANO JURISDICCIONAL EN LA MODALIDAD DEL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (RECAS) EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA

I. OBJETIVO Y FINALIDAD

Seleccionar al personal de mayor idoneidad al puesto, mediante la evaluación de los conocimientos y habilidades de los postulantes que estén interesados en acceder a un presupuesto vacante de Apoyo Administrativo para órgano jurisdiccional.

II. ALCANCE

Podrán participar en este concurso de selección todas aquellas personas que se encuentren interesadas y cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la presente base.

III. BASE LEGAL

- Decreto. Legislativo. N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratos Administrativos de Servicios.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTULANTE.

- a) Ficha del postulante debidamente llenada (Formato N° 01).
- b) Currículum Vitae documentado (copia simple, **no será devuelto**).
- c) Copia simple del DNI (Vigente).
- d) Copia del Registro Único de Contribuyente – RUC, en condición de activo y habido (reporte web – SUNAT).
- e) Declaración Jurada simple de No incurrir en incompatibilidad por razón de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por matrimonio con trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca, ni con Jueces Supremos de la Corte Suprema de Justicia de la República. (Formato N° 02).
- f) Declaración Jurada de no tener registros de antecedentes penales, policiales ni judiciales en general. (Formato N° 02).
- g) Declaración Jurada de acuerdo al Formato N° 03.

A falta de alguno de estos documentos se procederá a la exclusión del proceso de selección.

V. PROCEDIMIENTO

El anuncio de convocatoria será publicado en la Página Web del Poder Judicial, Diario Oficial y vitrinas o paneles de este Distrito Judicial del 31 de mayo al 04 de junio del presente año.

La recepción de documentos tendrá como única fecha el día 07 de junio del 2010 desde las 08:00 hrs. hasta las 16:45 hrs.; en la Oficina de Personal de la

Corte Superior de Justicia de Cajamarca, Jr. Angamos N° 308 Cajamarca, 3^{er}. piso.

El concurso será realizado en las siguientes fases: LAS MISMAS QUE TIENEN EL CARÁCTER DE ELIMINATORIAS.

a) Evaluación Curricular: Evaluación del Perfil Requerido.

Se revisará que los postulantes cumplan con los requisitos publicados para cubrir el presupuesto de Apoyo Administrativo.

A realizarse el día 08 de junio del 2010.

b) Entrevista Personal

Evaluación complementaria a través de entrevistas personales.

A realizarse el día 09 de junio del 2010.

En esta fase participarán únicamente los postulantes que hayan aprobado la evaluación curricular.

Se declara ganador al postulante que apruebe satisfactoriamente cada una de las fases anteriores y obtenga el mayor puntaje; caso contrario, se declarará desierto dicho presupuesto y se realizará una nueva convocatoria a un próximo Concurso de Incorporación.

La declaración de los ganadores será publicada en la Página Web del Poder Judicial, Diario Oficial y vitrinas o paneles de este Distrito Judicial.

VI. PERFIL REQUERIDO

APOYO ADMINIST. EN ÓRGANO JURISDICCIONAL: CODIGO AA-01

Objetivo del Puesto: Realiza labores jurisdiccionales, de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan sentencias, oficios, memorandums, etc.

Perfil

1. Requisitos Personales

- ✓ Edad : 24 años cumplidos
- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- ✓ Profesión : Abogado (a)

2. Formación:

- ✓ Título Profesional en derecho.

3. Ingresos

- ✓ Ingreso mensual S/. 1,000.00 (Un mil con 00/100 nuevos soles).

4. Habilidades Requeridas:

- ✓ Atención a los detalles.
- ✓ Comprensión de lectura.
- ✓ Tener una buena ortografía (indispensable).
- ✓ Conocimiento del entorno de la actividad profesional.
- ✓ Conocimientos de computación: procesador de texto, hoja de cálculo, necesariamente, y administradores de base de datos.
- ✓ Conocimientos de derecho procesal, civil, penal, laboral o de familia, según corresponda.
- ✓ Dominio de comunicación escrita y oral.
- ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos.
- ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, calculadoras, teléfono, etc).

5. Experiencia

- ✓ Experiencia mínima de 02 años en labores similares.

6. Competencias de personalidad

- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Autoorganización
- ✓ Trato amable y cortés
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal

7. Autonomía de trabajo

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo son rutinarias y requieren de criterio e iniciativa.

8. Supervisión

- ✓ No ejerce supervisión.

VII. DEL PRESUPUESTO VACANTE:

ANEXO: 01

PRESUPUESTO VACANTE - DECRETO LEGISLATIVO 1057

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA

N°	Código	PLAZAS	DEPENDENCIA	INGRESOS S/.
1	AA-01	01 Apoyo Administrativo para Órgano Jurisdic.	Corte Superior de Justicia de Cajamarca	1,000.00
TOTAL PLAZAS VACANTES				01

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE SELECCIÓN, PARA CUBRIR EL
PRESUPUESTO VACANTE DE APOYO ADMINISTRATIVO,
EN LA MODALIDAD DEL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (RECAS)
EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	DÍAS CALENDARIOS
Difusión de la Convocatoria 1. Publicación Página Web 2. Publicación en el diario oficial 3. Vitrinas y paneles de la CSJ	Del 31 de mayo al 04 de junio del 2010	05 días
Recepción de documentos de Postulantes	El 07 de junio del 2010 desde las 08:00 hrs. hasta las 16:45 hrs.	01 día
EVALUACIÓN CURRICULAR	08 de junio del 2010	01 día
Resultados de la Evaluación Curricular y publicación de los candidatos que pasan a la entrevista personal.	08 de junio del 2010 por la tarde (16:30 hrs.)	
ENTREVISTA PERSONAL	09 de junio del 2010	01 día
Resultado de la Entrevista	09 de junio del 2010 por la tarde (16:30 hrs.)	
DECLARACIÓN DE GANADORES DEL CONCURSO	09 de junio del 2010 por la tarde (16:30 hrs.)	

FORMATO DE DEFINICION DEL PERFIL DEL PUESTO

FORMATO N° 01 FICHA DE POSTULANTE

CODIGO: _____

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

Nota de Interés

Esta ficha tiene carácter de **Declaración Jurada**, por lo que el postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, se le cesará por comisión de falta grave, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que incurra (art. 4° del D.S. N°017-96-PCM).

I. SELECCION: DATOS PERSONALES.-

1	N° de D.N.I	
2	Apellido Paterno	
3	Apellido Materno	
4	Nombre 1	
5	Nombre 2	
6	Nombre 3	
7	Sexo	
8	Fecha de Nacimiento	
9	Nacionalidad	
10	Dirección (Av./Jr./Calle/N°)	
11	Distrito	
12	Provincia	
13	Departamento	
14	Teléfono Domicilio	
15	Teléfono Celular	
16	Correo Electrónico	

II. SECCION: ESTUDIOS REALIZADOS.-

La información que detalla a continuación debe ser precisa, y para que tenga validez **DEBERA ADJUNTAR LOS DIPLOMADOS, CERTIFICADOS Y/O CONSTACIAS CORRESPONDIENTES (FOTOCOPIAS SIMPLES).**

Estudios, grado, título	Especialidad	Fecha de Extensión del Título** (mes/año)	Universidad/Centro de Estudios	Estudios realizados Desde/hasta (mes/año)
Secundaria completa.				
Título Técnico				
Estudios universitarios				
Bachiller				
Título Profesional				
Maestría				
Doctorado				
Estudios de Especialización concluidos				
Cursos, Seminarios, Capacitaciones				

* Aquellos que no apliquen a su persona deberán dejarlos en blanco.
(Puede adicionar más filas si así lo requiere).

III. SECCION: CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.-

Marque con un aspa, de acuerdo a su nivel de conocimiento y habilidad.

N°	COMPUTACION	NIVEL			
		Ninguno	Básico	Intermedio	Avanzado
1	Word				
2	Excel				
3	Power Point				
4	Project				
5	Administrador de Base de Datos				
6	Paquetes estadísticos				
7	Paquetes gráficos				
8	Lenguaje de Programación				
9	Otros				

IV. SECCION: EXPERIENCIA LABORAL.-

Mi experiencia laboral acumulada es de: años y meses.

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO

Empiece por el actual o último empleo o servicio.

La atribución del puntaje se basará estrictamente sobre la información registrada en la presente ficha (sustentada adecuadamente en el currículum vital documentado copia simple).

DECLARO QUE SOLAMENTE PODRE SER EVALUADO EN BASE A LA INFORMACIÓN QUE EXPONGO EN LA PRESENTE FICHA DE POSTULACION.

DE SER SELECCIONADO Y DE VERIFICARSE QUE LA INFORMACIÓN ES FALSA, ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA ENTIDAD PROCEDA A MI RETIRO AUTOMÁTICO SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

En la ciudad de Cajamarca, a los ____ días del mes de _____ del año 2010.

Firma del Postulante
DNI N°

FORMATO N° 02
FORMATO DE DECLARACION JURADA

**DECLARACION JURADA DE NO INCURRIR EN INCOMPATIBILIDAD
POR PARENTESCO NI TENER ANTECEDENTES
PENALES NI POLICIALES**

Yo _____ de nacionalidad _____, con DNI N° _____, domiciliado en _____, distrito _____, Provincia _____, Departamento _____.

Declaro bajo juramento:

- a. No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ni por matrimonio, con algún Vocal Supremo de la Corte Suprema de Justicia de la República, ni Vocal Superior, Juez Especializado y/o jurisdiccional de la dependencia a la que estoy postulando (en concordancia con el artículo 198° de la Ley Orgánica del Poder Judicial).
- b. No tengo antecedentes penales y/o Judiciales (no se me ha impuesto condenas judiciales, en aplicación de las leyes penales vigentes, por causa de delitos o infracciones que haya podido cometer en agravio de la sociedad o del Estado), ni antecedentes policiales.

Dado en la ciudad de Cajamarca, a los ____ días del mes de _____ del 2010.

Firma
D.N.I. N°

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que hubiera incurrido (art. 4° del D.S.N° 017-96-PCM).

FORMATO N° 03

**DECLARACION JURADA SOBRE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR
(Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Art. 4)**

Yo _____ de nacionalidad _____, con DNI N° _____, domiciliado en _____, distrito _____, Provincia _____, Departamento _____.

Declaro bajo juramento:

- a) Que no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057 y reglamentado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- b) Que no me encuentro inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el art. 9 del Texto único Ordenado de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado; ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi responsabilidad de ser postor o contratista del Estado.

Cajamarca, a los ____ días del mes de _____ del 2010.

Firma
D.N.I. N°